

Via Entidade

2021

PLANO DE TRABALHO

**SOCIEDADE SÃO VICENTE DE
PAULO E NOSSA SENHORA
DAS DORES**

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS ENTIDADE MANTENEDORA:

ÓRGÃO/ENTIDADE: SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO NOSSA SENHORA DAS DORES		CNPJ: 46.846.507/0001-61	
Endereço: São Caetano, nº 75, Jardim Alvorada			
Cidade: Cândido Mota	UF: S.P	Cep: 19.883-030	Telefone: (18) 3341-1531
E-mail: sovipansd@yahoo.com.br			

Diretoria Atual: (Mandato: 01/03/2020 a 28/02/2023)

Cargo	Nome	RG	CPF
Presidente	Jose Meirelles Filho	7.999.422-2	100.312.628-64
Vice-Presidente	Carlos Alves Terra	5.417.206	249.367.908-34
Primeiro Secretário	Rosilete Silva Frazão Antônio	5.214.604-2	826.535.008-25
Segundo Secretário	Rosimeire Congiu de Oliveira	26.298.275-4	290.354.728-96
Primeiro Tesoureiro	Luiz Ercilio Begosso	6.417.203	798.927.288-15
Segundo Tesoureiro	Luiz Baldo	3.352.123-2	036.846.608-68
Conselho Fiscal	Aparecida de Fatima Begosso	6.344.967	797.884.248-72
Conselho Fiscal	Cicero Antonio Natal	8.260.297-9	039.558.818-90
Conselho Fiscal	Jose Manzano	6.373.594-5	640.295.498-53
Conselho Fiscal (Suplente)	Valmir David Alves dos Santos	8.991.225-1	046.114.698-32
Conselho Fiscal (Suplente)	Edson Ronaldo de Oliveira	19.339.831-x	204.539.518-99
Conselho Fiscal (Suplente)	José Porto	5.658.488	414.798.158-53

DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA DIRETORIA MANTENEDORA

Nome do Representante Legal: José Meirelles Filho		Cargo: Presidente
RG: : 7.999.422-2	Orgão Expeditor: SSP/SP	CPF: 100.312.628-64
Endereço: Rua: Vicente Marroni, nº:212, Jardim Bela Vista		
Cidade: Cândido Mota	U.F: S.P	Cep: 19.880-000
E-mail: sovipansd@yahoo.com.br		Telefone: (18) 3341-1531

DADOS CADASTRAIS DOS REPRESENTANTES COORDENADORES DA MANTENEDORA:

Nome do Representante Legal: Irmã Maria das Graças Jesus Moreira		Cargo: Coordenadora Geral
RG: 59628006	Orgão Expeditor: SSP	CPF: 178.938.875-91
Endereço: Rua: São Caetano, nº75, Vila Operária.		
Cidade: Cândido Mota	U.F:	Cep: 19.880-000
E-mail: sovipansd@yahoo.com.br		Telefone: (18) 3341-1531

REGISTROS E CERTIFICAÇÕES:

Registro Estatuto: 04/01/2005
Cartório: Cartório: Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Cândido Mota – Estado de São Paulo.
Número: 665
Município/UF: Cândido Mota- SP
Certificado de Utilidade Pública Municipal: Lei Municipal nº: 14/70 de 06/05/1970.
Certificado de Utilidade Pública Estadual: Lei nº: 11.303 de 16/12/2002.

Certificado de Utilidade Pública Federal: Decreto nº: 50.517/61.

Certificado do CNAS: Processo nº 045.536/54 de 03/09/54 – Resolução 106/95.

Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – Portaria nº 101/2015, item 87, de 28/09/2016, publicada no Diário Oficial da União de 29/09/2015, com validade de 25/09/2015 a 24/09/2020.

Cadastro Estadual de Entidades – CEE – Decreto 57.501, de 8 de novembro de 2011.

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social: Número de Inscrição 003 de 14/04/2000.

Registro no Conselho Municipal do Idoso: Número de Inscrição: 001/2015 de 11/12/2010.

Licença Funcionamento Vigilância Sanitária - Nº CEVS: 351000504-871-000001-1-6 Validade: 10/11/2021.

JUSTIFICATIVA:

A Sociedade São Vicente de Paulo e Nossa Senhora das Dores, teve sua origem no atendimento à população carente que necessitava de abrigo, alimentação e cuidados de saúde, sendo realizado inicialmente pelos membros leigos da comunidade, e posteriormente pelas religiosas católicas da Congregação das Irmãs Pobres Filhas de São Caetano, com viés da caridade cristã diante da ausência de políticas públicas. Foi constituída em 25 de Agosto de 1.946, denominada como uma associação civil, sem fins econômicos, desenvolvendo serviço de acolhimento a pessoa idosa, na modalidade ILP –

Instituição de Longa Permanência. A entidade desenvolve seu trabalho acolhendo idosos com diferentes necessidades e graus de dependência, caracterizadas por uma série de fatores que interferem na permanência destes junto aos seus familiares e/ou responsáveis, tais como: baixa e/ou ausência de renda, conflitos geracionais, a saída dos membros da família para o mercado de trabalho, etc. Em decorrência destes fatores determinantes acontece a fragilidade dos vínculos familiares e a consequente vulnerabilidade do idoso (a) no contexto social, gerando assim a necessidade de cuidados integrais e moradia de longa permanência.

A missão da entidade é prestar um atendimento de qualidade aos acolhidos, buscando sempre parcerias, a entidade planeja ações priorizando a pessoa idosa, criando condições que venham de encontro ao seu bem estar bio-psico-social. É nesse sentido que a entidade procura proporcionar uma longevidade saudável, diante de um conjunto de fatores que compõem o dia a dia do idoso como questão social que pede grande atenção.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A Sociedade São Vicente de Paulo e Nossa Senhora das Dores, é uma entidade privada, sem fins lucrativos, que vem trabalhando em prol da pessoa idosa, desde o ano de 1.946, e atualmente, com a crescente expectativa de vida do idoso, a população brasileira tem passado nas últimas décadas por um rápido processo de envelhecimento, devendo somar, até 2025, 31,8 milhões de pessoas com mais de 60 anos. Isso deverá causar impacto direto nos sistemas de saúde pública e previdenciário do país, e na forma de cuidar dessas pessoas, contudo, demandará não só mais cuidados, mas também mais tempo para cuidar dos idosos. O número de idosos que deverão receber mais cuidados no Brasil poderá aumentar entre 30% e 50% até 2020, estimou Camarano, pesquisador do IPEA. Diante desta realidade a sociedade civil tem que estar preparada para receber e cuidar destes idosos. E as entidades fazem parte desta preparação.

Diante deste percentual, a nível municipal, percebe-se um crescente índice de solicitação por vagas na entidade, que vem aumentando a demanda reprimida, sendo solicitadas pelos familiares e/ou responsáveis e pelos diversos setores públicos. No presente momento os idosos atendidos na entidade possuem faixa etária entre 60 a 90 anos, com diversos graus de dependência, que não possuem família e/ou com vínculos familiares rompidos ou fragilizados ou ainda em situação de risco social. Diante desta problemática acometida pelo processo natural de envelhecimento do ser humano e a necessidade de cuidados integrais, que são determinantes no meio em que o idoso reside, frente ao processo de sua saúde /doença, que são as exposições a fatores de risco como os acidentes vascular cerebral, cardiopatia, demência, hipertensão, diabetes, Parkinson, mal de Alzheimer, deficiência visual, fratura em quadril, esclerose múltipla, paralisia nuclear e outras que submetem a graus de dependência, surge a necessidade do acolhimento institucional, que oferece serviços com profissionais com olhar voltado a

necessidade do cuidar, tendo a visão do envelhecimento saudável, com compromisso e responsabilidade.

Diante do cenário mundial, considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19); a entidade vem adotando medidas institucionais emergenciais, para prevenir e enfrentar as consequências ocasionadas pela pandemia seguindo orientações em diferentes eixos de atuação no enfrentamento da Covid-19, visando garantir segurança e saúde dos usuários e dos colaboradores, de forma a garantir a continuidade do serviço prestado.

A entidade vem recebendo apoio referente aos diversos protocolos e recomendações adotados pela OMS, Ministério da Saúde e autoridades sanitárias municipais para enfrentamento da COVID 19.

Neste momento crítico, a entidade tem buscado obter recursos, necessários para o enfrentamento e prevenção da não contaminação da covid 19 na entidade.

DESCRIÇÃO AÇÕES FRENTE A PANDEMIA

- Medidas de proteção do grupo de alto risco, através de recomendações de suspensão de visitas externas na entidade, incluindo familiares e amigos e/ou pessoa de referência dos idosos acolhidos, promovendo contatos, tais medidas para minimizar questões emocionais decorrentes do distanciamento social.
- Proporcionando atividades lúdicas para trazer alegria e bem-estar, por meio dos nossos colaboradores, por meio de conversas com os idosos para ouvir e atender suas demandas; bem como recados e vídeos; convidando a comunidade a enviarem vídeos cantando, contando histórias, passando mensagens de incentivo.
- Promovendo medidas diárias de prevenção e cuidados de saúde, por meio de incentivo à realização de exercícios físicos e de atividades individuais; oferta de hábitos e alimentação saudáveis; prevenção e controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis,
- Executando os protocolos elaborados pela ANVISA: higiene pessoal dos profissionais, higiene do ambiente asilar, desinfecção dos materiais de procedimentos, desinfecção dos espaços utilizados pelos idosos e demais procedimentos técnicos operacionais preconizados na legislação brasileira; campanha de vacinação nos idosos e funcionários; oferta de condições para higiene das mãos com água e Sabonete líquido: com lavatório/pia, dispensador de sabonete líquido, suporte para papel

toalha, papel toalha, lixeira com tampa e abertura sem contato manual, práticas de prevenção e controle de infecções com álcool nos quartos dos residentes e áreas comuns da Entidade.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

A Entidade está localizada no município de Cândido Mota, pertencente a região de Governo de Assis, região Administrativa de Marília, estado de São Paulo. O Município de Cândido Mota tem uma população estimada de 30.008 habitantes (2019), com área (Em Km²) - 2019 de 595,81, com Grau de Urbanização (Em%) de 95,00 (2019), com Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM)-2010 de 0,747, inferior a média Estadual de 0,783; a Taxa Geométrica de Crescimento Anual da População-2010/2019 (Em % a.a.) é de 0,05 (2019), inferior a média Estadual de 0,81%; em relação ao Índice de Envelhecimento (Em%)-2019 o município de Cândido Mota com 100,64, apresenta um índice elevado mediante o percentual da média Estadual de 78,13%, o que vem resultar no aumento da População com 60 anos e mais (%), com 17,89% em relação à média do Estado de São Paulo que está em torno de 14,86%. (Dados da Fundação do Sistema Estadual de Análise de Dados da fundação SEADE).

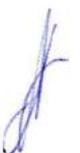
FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Artigo 2º - A SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO E NOSSA SENHORA DAS DORES, tem por finalidade:

- a)- Prestar serviço de acolhimento institucional, a pessoa idosa, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, em sistema residencial, garantindo proteção integral, proporcionando-lhes o bem estar biopsicossocial.
- b)- Propugnar pela defesa dos direitos da pessoa idosa, que estão sob seus cuidados, proporcionando-lhes todos os meios para que possam ter condições de vida digna, e quando necessário pleitear junto aos Poderes Públicos, em qualquer esfera, todas as medidas que forem necessárias para o cumprimento de tal atividade.

OBJETIVO GERAL:

Prestar Serviço de Acolhimento a Pessoa Idosa, garantindo proteção integral, para aqueles que não tem condições de se auto cuidar, ou com vínculos fragilizados ou rompidos muitas vezes pela própria família.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✚ Promover um envelhecimento saudável, oferecendo instalações físicas em condições adequadas de moradia e habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;
- ✚ Proporcionar o bem estar bio-psico-social, na área da saúde, reabilitação, alimentação balanceada, lazer e recreação, prezando pela defesa dos seus direitos e oferecendo condições de vida digna, sem distinção de origem, raça, cor, credo político ou religioso, ou opção sexual;
- ✚ Assegurar o direito à liberdade, ao respeito e a dignidade;
- ✚ Acolher e garantir proteção integral;
- ✚ Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- ✚ Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- ✚ Possibilitar a convivência comunitária;
- ✚ Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às demais políticas públicas e setoriais;
- ✚ Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- ✚ Diminuir os estigmas e estereótipos negativos com relação ao envelhecimento;
- ✚ Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades;
- ✚ Promover momentos de descontração, de interação entre grupos, de desinibição, de socialização entre pares, de movimentos expressivos realizados de forma prazerosa, desafiantes e que levam a novas descobertas;
- ✚ Proporcionar um envelhecimento mais longo e saudável;
- ✚ Promover o acesso ao BPC e a outros benefícios previdenciários;
- ✚ Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

METODOLOGIA DE TRABALHO FISIOTERAPEUTA

FISIOTERAPIA

A Fisioterapia tem o importante papel na Instituição, para melhorar a saúde do idoso e prevenir patologias musculares. O profissional faz uso da cinesioterapia, com o auxílio de BOLA BOBATH, Bastão, Caneleiras, Halters, Therant incentivadores respiratórios, entre outros. A Instituição possui uma

sala de aula com equipamentos fisioterapêuticos: eletroestimulação, analgesia e massageadores, para que os atendimentos venham a melhorar a qualidade de vida dos idosos, promovendo independência funcional dos mesmos. A prática de exercícios se torna necessária e importante, não só para o físico do idoso quanto para o psíquico. Assim sendo se pode prevenir a atrofia muscular, problema de coluna, osteoporose, além de reabilitação de quem já tem alguma deficiência.

Atividade	Procedimento	Periodicidade
Exercícios elaborados para: <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a AVD'S • Aumentar força muscular ativa; • Melhorar flexibilidade; • Aumentar equilíbrio; • Melhorar quadro algico; • Melhorar ventilação pulmonar; • Preservar ADM de MMSS e MMII; • Adquirir coordenação motora; • Desenvolver as habilidades motoras/respiratórias; • Orientação as cuidadoras quanto as mudanças de • Decúbito em leito e posicionamentos em sofás/cadeiras; • Adaptação de cadeiras de rodas e andadores; • Reavaliação quinzenal do idoso, quanto a sua evolução fisioterápica e possível alta; • Atendimento em grupo ou individual: dependendo da necessidade de cada idoso 	<p>Eletroterapia e Analgesia para diminuição de quadro algico agudo;</p> <p>Laser em escaras com vascularização;</p> <p>Manobras respiratórias associadas a incentivadores pulmonares e elevação de leito: Reexpansão Pulmonar e diminuição de Ruídos Adventícios;</p> <p>Drenagem Linfática em MMII: edema em extremidades e diminuição da vascularização</p> <p>Cinesioterapia Ativa Assistida visando a melhora da força muscular global;</p> <p>Manobras manuais para relaxamento de tensões musculares: Pontos Gatilhos;</p> <p>Treino de MARCHA</p> <p>Jogo para melhorar a socialização entre os idosos, promovendo assim, melhora em AVD'S;</p> <p>Acolhimento do idoso;</p> <p>Reunião da Equipe Multidisciplinar para trocas de informações, relato de casos, saúde geral do idoso.</p>	<p>Os atendimentos fisioterápicos são realizados de 2 a 3 vezes por semana, em todos os idosos que necessitam de Fisioterapia Motora.</p> <p>A Fisioterapia Respiratória é realizada diariamente em pacientes com DPOC ou outra doença pulmonar grave</p> <p>Reuniões mensais, para acompanhamento da evolução de cada caso.</p>

METODOLOGIA DE TRABALHO DA PSICOLOGA.

Acolher todo individuo sem julgamento de valor, pautado pelo respeito e sigilo. Através da escuta e empatia e dialogo.

Atividade	Procedimento	Periodicidade
	Leitura de histórias Jogos Psicoeducativos	1 X por semana 3 X por semana

<ul style="list-style-type: none"> Atendimento individual; 	Atendimento Psicológico Passeio no jardim com os cadeirantes Manicure das mulheres	Quando necessário 1 X por semana 15 em 15 dias
<ul style="list-style-type: none"> Atendimentos grupais; 	Baile e Karaokê Filmes Jogos de carta e tabuleiro Apoio Psicológico aos funcionários	1 X por semana 1 X por mês 1 X por semana 1 X por mês
<ul style="list-style-type: none"> Trabalho com a família; 	Telefonemas e chamadas de vídeos Acompanhamento de visitas no portão	1 X na semana Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Visitas domiciliares; 	Quando tem a necessidade para o momento do acolhimento.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Ações multidisciplinares 	Festas comemorativas Passeios	Conforme a programação da entidade.
<ul style="list-style-type: none"> Trabalho em equipe; 	Reuniões com funcionários e Idosos Deslocamento dos Idosos	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Apoio à prática diária; 	Apoio nas atividades e jogos Apoio nas festas e passeios Apoio nos cuidados e alimentação	Quando necessário Quando necessário Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Trabalho documental. 	Relatório e fotos atividades diárias	Diariamente

METODOLOGIA DE TRABALHO DA NUTRICIONISTA

A Nutricionista desempenha papel fundamental na organização dos serviços de nutrição, avaliação e acompanhamento do estado nutricional dos (as) usuários (as). O trabalho da profissional é de suma importância para compor a equipe multiprofissional de uma ILPI, está tem o compromisso de proporcionar uma alimentação nutritiva e saudável aos usuários (Idosos), contribuindo para que se mantenham e, ou recuperem a saúde e assim possam desfrutar de independência e qualidade de vida. Proporcionando uma longevidade.

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> Planejar o cardápio; 	O cardápio será elaborado conforme a dieta de cada usuário (a), com verduras, legumes doados e comprados.	1 X por semana
<ul style="list-style-type: none"> Monitorar o estado nutricional; 	Triagem de risco nutricional Avaliação nutricional: peso e nutrição	Quando necessário
	Relatórios técnicos de não conformidade	Quando necessário

<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os relatórios técnicos; 		
<ul style="list-style-type: none"> Supervisionar a distribuição das dietas; 	Supervisão da distribuição da dieta oral e enteral Observação da aceitação e tolerância alimentar	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Solicitação de exames. 	Solicitação de exames para o Idoso quando necessário Solicitação de exames laboratoriais para processo de alimentação enteral	Quando necessário

METODOLOGIA DE TRABALHO DA ASSISTENTE SOCIAL

A metodologia do Serviço Social pode ser baseada a partir dos métodos e instrumentos utilizados de sua função no qual conterà um direcionamento do projeto Ético Político.

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> Entrevista social; 	A entrevista social é realizada no momento que o idoso é acolhido na instituição, sendo ele lucido, senão será realizado a entrevista pelo seu responsável legal.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliar; 	A visita ocorre de acordo com a demanda e de acordo com o surgimento de vagas na instituição, onde é feito a visita e a triagem para vaga.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de planos, projetos e programas: Recreativo, cultural... 	É realizado um cronograma de atividades anuais, onde é desenvolvidas por datas comemorativas. (Dia da Mãe, Pascoa..) São inseridos passeios aleatórios mensalmente, atividades internas, recreações, rodas de conversa. Elaboração de Planos e Projetos são realizados Quando solicitados ou quando necessário.	Anual
<ul style="list-style-type: none"> Levantamento de dados sobre a demanda reprimida; 	É realizado cadastro de pedido de vaga seja solicitado por telefone ou presencial, no qual arquivamos e assim temos todos os dados de nossa demanda.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> Preparar junto com a coordenação encontro de avaliação periódica; com os demais profissionais. 	É extremamente importante que ocorram essas reuniões periódicas com a equipe multidisciplinar para que todas as necessidades dos acolhidos sejam dialogadas e para que os mesmos tenham sempre a qualidade no atendimento para o bem estar de cada um deles na instituição.	Mensalmente e cada dois meses com todos os funcionários. Reunião mensal com equipe de Enfermagem

METODOLOGIA DE TRABALHO DO ASSISTENTE DE SAÚDE (ENFERMAGEM)

Se pauta em pressuposto teóricos dentro das quais se destacam os processos das funções:

Cuidativa: Organizar os cuidados médicos...

Administrativa: Gerenciar os medicamentos...

Pesquisa: Melhorar os serviços na área...

Educativa: Bagagem técnica e profissional garantindo uma assistência de qualidade.

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> Administrar os medicamentos necessários; 	Conforme a prescrição médica para cada paciente administrando nos seus respectivos horários.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Verificar receitas, exames e remédios; 	Através dos receituários prescritos pelo médico indicado, para cada caso especificado	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar os atendimentos médico fora e dentro da Instituição 	Auxiliar no transporte do idoso ao atendimento da especialidade médica necessária; seguir as prescrições médicas, realizando procedimentos adequados para melhora do quadro do paciente com medicamentos, exames, terapias e acompanhamento nutricional.	Conforme necessário
<ul style="list-style-type: none"> Manter atualizado o prontuário dos idosos 	Preencher check list relatório de enfermagem, aferir a pressão arterial, aferir a temperatura corporal, controle de glicemia, havendo alguma intercorrência prescrever no prontuário do paciente e realizar todos os cuidados paliativos.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Seguir as orientações da fisioterapeuta e nutricionista; 	Manter o diálogo necessário e objetivo, visando sanar todas as situações problemas que diz respeito a saúde do Idoso(a).	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> Equipe Multidisciplinar 	Encontro mensal entre a equipe para estudo de caso, relatando experiências para qualificar a qualidade do atendimento e ofertando bem estar do idoso.	Mensalmente

ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES:

TRABALHO SOCIAL: O Assistente Social institui atividade levando ao aprimoramento e a transformação de práticas educativas, construindo novos conceitos sobre a pessoa idosa, realizando momentos para desenvolver a autoestima e fortalecimento de vínculos familiares.

TRABALHO PSICOLÓGICO: O **psicólogo** está preparado para orientar o indivíduo neste processo de descoberta e de adaptação, ajudando o idoso a enfrentar de maneira satisfatória os desafios relacionados à velhice. ... Dessa forma, o entorno pode contribuir fortemente para melhorar a qualidade de vida do indivíduo e a sua socialização.

TRABALHO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE: Quando falamos no atendimento ao idoso temos que ressaltar a importância de uma equipe multidisciplinar composta por diversos profissionais, em especial da área da saúde e um dos profissionais inserido nesta equipe é o **enfermeiro**. A atuação do **enfermeiro** no dia-a-dia do idoso não tem como ser algo isolado sendo de extrema importância o envolvimento de uma equipe multidisciplinar. É importante e necessário para esta atuação que ele conheça o processo de envelhecimento de modo a orientar e acompanhar a equipe multiprofissional para atender integralmente as necessidades do idoso, mantendo ao máximo sua autonomia e independência, e também capacitar os cuidadores para executar os cuidados à pessoa idosa com ética, sensibilidade e responsabilidade, cabendo ao enfermeiro realizar os cuidados de maior complexidade e que exige maior conhecimento técnico e científico.

TRABALHO NUTRICIONAL: Este profissional visa à segurança alimentar e à atenção dietética, em todas as áreas do conhecimento em que a alimentação e nutrição se apresentam fundamentais, para a promoção, manutenção e recuperação da saúde e para a prevenção de doenças dos idosos. A **nutricionista** desempenha papel fundamental na organização dos serviços de nutrição, avaliação e acompanhamento do estado nutricional.

TRABALHO FISIOTERAPEUTICO: A **fisioterapeuta** tem como objetivo geral permitir que o idoso mantenha uma boa qualidade de vida dentro das limitações que a patologia ou a idade lhe impõe. De tal modo que o idoso realize suas atividades cotidianas sem a ajuda de cuidadores e familiares.

INFRAESTRUTURA DA ENTIDADE:

01	Secretaria
01	Sala de Atendimento privativo técnico de Serviço Social
01	Sala de atendimento privativo técnico de Psicologia
01	Sala de Administração/Reunião
01	Sala Fisioterapia

01	Sala de atendimento Médico / Enfermagem
01	Sala de Estar e desenvolvimento de atividades de convivência em grupo
03	Varandas (Ala Feminina, Ala Masculina, Ala Individual)
01	Refeitório
01	Cozinha
01	Despensa
01	Lavanderia
01	Rouparia
01	Depósito para material de limpeza
02	Depósito geral
01	Sala para bazar beneficente
23	Quartos (dormitórios) para os idosos acolhidos
13	Banheiros para os idosos acolhidos
02	Banheiros exclusivos para funcionários
01	Pátio para recreação externa
03	Veículos de uso exclusivo

FOTOS DA INFRAESTRUTURA DA ENTIDADE-



Administração



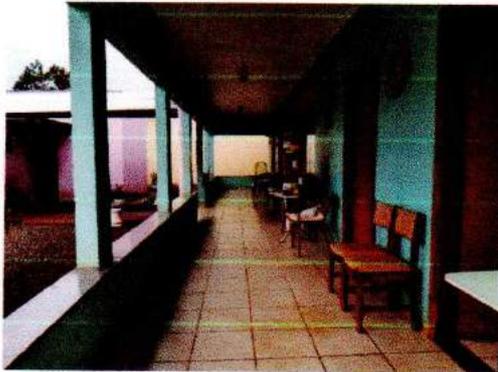
Area externa



Ala Feminina



Quarto Feminino



Ala masculino apartamento



Apartamento masculino



Ala masculino



Quarto masculino



Refeitório



Sala de entretenimento



Lavanderia e Depósitos



Ambulatório



Sala de Fisioterapia



Sala Serviço Social

RECURSOS HUMANOS:

NOME	FUNÇÃO	Carga Horária	Vínculo com a Entidade
1- Maria das Graças Jesus Moreira	Coordenadora	44 horas semanais	CLT
2- Géssica Fernanda Rodrigues Monção	Enfermeira	30 horas semanais	CLT
3- Marli Barreto Felicio Vantini	Assistente Social	25 horas semanais	CLT
4- Adrielly Cristina Coradi Teixeira de Lemos	Psicóloga	20 horas semanais	CLT
5- Rafaela Rollim Machado	Fisioterapeuta	20 horas semanais	CLT
6- Geysiane Martins Nucci	Nutricionista	20 horas semanais	CLT
7- Fernanda Bigai Baleeiro	Auxiliar de escritório	40 horas semanais	CLT
8- Elinéia Aparecida Torres de Souza	Aux. Enfermagem diurno	12x36	CLT
9- Andréia Mendes de Souza	Aux. Enfermagem diurno	12x36	CLT
10- Maria Aparecida Gonzaga	Aux. Enfermagem diurno	12x36	CLT
11- Glauber Martins	Aux. Enfermagem diurno	12x36	CLT
12- Alessandro Cristhian da Cruz	Aux. Enfermagem noturno	12x36	CLT
13- Edilene de Araújo Belanda	Cozinheira	12x36	CLT
14- Fernanda Antonio Belanda	Cozinheira	12x36	CLT
15- Lucléia Barbosa dos Santos	Serviços gerais / Copa	12x36	CLT
16- Luciane Lopes de Souza	Serviços gerais / Copa	12x36	CLT
17- Wilson Samuel Cirilo Pedro	Auxiliar de Enfermagem noturno	12x36	CLT
18- Lucimara Aparecida de Oliveira	Cuidadora	12x36	CLT

19- Rosângela Maria Coelho Gonçalves	Serviços gerais / Lavanderia	12x36	CLT
20- Aparecida Luiza Pereira Barbosa	Cuidadora	12x36	CLT
21- Carlos de Souza	Cuidador / Noturno	12x36	CLT
22- Clodoaldo Freire Moreira	Serviços gerais	12x36	CLT
23- Sônia Apatrocínia Abrace	Lavanderia	12x36	CLT
24- Maressa de Almeida Garcia	Serviços gerais	12x36	CLT
25- Suelen Beatriz de Oliveira Gonçalves	Serviços gerais	12x36	CLT
26- Cleusa Pereira Barbosa Alves	Serviços gerais	12x36	CLT
27- Maria Aparecida Silva	Serviços gerais/ Volante	44 horas semanais	CLT
28- Sandra Antonia Virto	Contadora	-	Contratado
29- Dr. ^a Maria Itamar Salotti	Médica Psiquiatra	A cada 20 dias	Contratada
30- Dr Ossires Maia	Médico Clínico Geral	A cada 15 dias	Voluntário
31- Rosilete Frazão Antonio	Manicure	1x na semana	Voluntária
32- Maria Lourdes Inácio Nogueira	Costureira	1x na semana	Voluntária
33 Dora Silvia Fugencio da Silva	Lavanderia	1x na semana	Voluntária
34- Terezinha de Souza Marzola	Bazar	2x na semana	Voluntária
35- Sandra Regina Colet Ribeiro	Bazar	2x na semana	Voluntária

SERVIÇO / PROJETOS:

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional

NÍVEL DE PROTEÇÃO: Proteção Social Especial de Alta Complexidade

MODALIDADE: Abrigo Institucional / Instituição Longa Permanência para Idosos - ILPI

OBJETIVO: Prestar atendimento e acolhida à pessoa idosa, por meio de serviços continuados de Proteção Social Especial, em sistema residencial, a fim de garantir proteção integral. Conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11

de novembro de 2009, bem como as especificações contidas nos instrumentos normativos e nas demais diretrizes estabelecidas pelo MDS.

PROJETOS:

Projeto Apadrinhamento de Natal: em parceria com a comunidade, onde os idosos são apadrinhados e recebem presentes que são distribuídos durante a Festa de Natal na entidade.

Projeto: Aniversariantes do mês: comemora-se, mensalmente, na entidade o aniversário dos idosos e funcionários, momento de convivência e descontração.

Projeto: Preservação dos vínculos familiares: incentivo/contato com familiares, responsáveis e/ou pessoas de referência dos idosos para passeios e convivência.

Projeto Saúde da Mulher: ações de prevenção, diagnóstico e acompanhamento de doenças do envelhecimento das mulheres.

Projeto Saúde do Homem: ações prevenção, diagnóstico e acompanhamento de doenças do envelhecimento dos homens.

Projeto Saúde Bucal: em Parceria com a Secretaria de Saúde do Município, avaliação bucal anual na entidade

Projeto dia das Mães: Atividades internas com funcionários e idosos.

Projeto dos Pais: Atividades internas com funcionários e idosos.

Comemoração Páscoa: Atividades internas com funcionários e idosos.

Comemoração Festa Junina: Atividades internas com funcionários e idosos.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE – ABRIGO INSTITUCIONAL

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES		
Atividade	Execução	Recursos
Comemoração dos Aniversariantes	Mensalmente	Entidade (Idosos e funcionários)
Café e Baile com CRAS	Mensalmente	Entidade/CRAS
Café da Tarde	Mensalmente	Jovens do Interact/Entidade
Pescaria	Semestralmente	Entidade e Comunidade
Churrasco na Entidade	Domingos Datas Festivas	Entidade
Passeios diversos	Periodicamente	Entidade / Comunidade
Piquenique	Bimestralmente	Entidade/ Chácara Dona Hilda Assis
Comemorações diversas	Semana do Idoso	Entidade

Tarde do Sorvete e Pastel	Periodicamente	Entidade/Comunidade
Trabalho Preventivo Saúde	Periodicamente	Entidade e Secretaria da Saúde
Sessão de vídeo	Quinzenalmente	Entidade
Visitas Domiciliares	Periodicamente	Entidade / Comunidade
Grupos socioeducativos	Semanalmente	Entidade
Atendimento Acolhida/Escuta	Diariamente	Entidade

PÚBLICO ALVO:

SEGMENTO ATENDIDO:

- ✓ Idosos de Ambos os Sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência;
- ✓ Idade: igual ou superior a 60 anos;
- ✓ Capacidade de Atendimento: 42 Idosos.

DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE:

O Serviço de Acolhimento Institucional é prestado em sistema residencial, contemplando atendimento integral a pessoa idosa em horário ininterrupto (24 horas).

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Artigo 8º do Estatuto Social - Constituem receita da "SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO E NOSSA SENHORA DAS DORES":

- a)- contribuição de associados;

- b)- doações, legados e subvenções;
- c)- verbas provenientes de subsídios oficiais ou convênios, termo de fomento, termo de colaboração e acordo de cooperação ou emenda parlamentar.
- d)- apoio financeiro de entidades de cooperação seja nacional ou estrangeira, a projetos específicos;
- e)- rendas de promoções e outras rendas de qualquer natureza.

DESTACAR SE EXISTE COBRANÇA DOS USUÁRIOS ATENDIDOS:

A forma de participação, percebido pelos idosos acolhidos, no custeio e manutenção da entidade é no limite de até 70 % do valor de qualquer benefício previdenciário ou de assistência social, conforme facultado no art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003).

METAS QUANTITATIVAS:

Atender 42 idosos de ambos os sexos, em sistema residencial, em período integral. Sendo:

- ✓ 20 vagas do sexo feminino
- ✓ 22 vagas do sexo masculino

METAS QUALITATIVAS:

Proporcionar um ambiente acolhedor e estrutura física adequada, com características residenciais, visando ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos idosos acolhidos, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS:

Será avaliado de forma sistemática e contínua, através de reuniões e pesquisas com o idoso. Esta avaliação possibilitará o levantamento dos aspectos: Qualidade e Segurança. Instrumental utilizado:

- ✓ Como: Pesquisa de satisfação
- ✓ Quem: Próprio usuário (Idoso) e reuniões com os funcionários e Diretoria
- ✓ Onde: Própria entidade
- ✓ Quando: Periodicamente

PARCERIAS:

- ✓ Governo Municipal;

- ✓ Governo Estadual;
- ✓ Governo Federal;
- ✓ Contribuição 70% do benefício dos idosos;
- ✓ Contribuição associados;
- ✓ Doação de empresa privada;
- ✓ Doações da comunidade;
- ✓ Campanhas da Soja, Trigo e do Milho;
- ✓ Ações e eventos promovidos pela Entidade para angariar recursos.

AValiação e Monitoramento:

Será avaliado e monitorado de forma contínua, através de reuniões periódicas e avaliação do atendimento prestado. Instrumento utilizado em cima de nossos valores: Valorização da Vida, O Respeito, A Qualidade, A Ética, A Transparência da Gestão, O Atendimento Humanizado. A avaliação do serviço será feita mensalmente juntamente com toda equipe e com os usuários, a fim de verificar se os objetivos da entidade estão sendo atingidos e contará com a participação das famílias das pessoas idosas para que eles possam contribuir para a construção dos serviços prestados pela instituição e dar sugestões para o bom andamento do trabalho desenvolvido. As reuniões em equipe permitirão detectar os pontos de excelência e os pontos a melhorar no trabalho desenvolvido pela entidade.

Cândido Mota, 20 de Janeiro de 2021.



Carlos Alves Terra
Vice Presidente
RG: 5.417.206



Irmã Maria das Graças Moreira
Coordenadora
RG: 59.628.006



Marli Barreto Felício Vantini
Assistente Social
CRESS: 47.409